

Referat fra ekstraordinært menighedsrådsmødet d. 9 maj kl. 16.30 i sognehuset.

Afbud:

Dagsorden	Beslutning												
Rundt om bordet													
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt												
<p>2. Indvielse af nyt sognehus Aftalt dato for indvielse af det nye sognehus er d. 21 maj (2 pinsedag). MR skal planlægge detaljer omkring arrangementet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gudstjeneste - Velkomst - Rundvisning - Forplejning <p><i>Program for indvielsen</i> <i>Indvielsen holdes d. 21 maj (2 Pinsedag) og til indvielsen har vi planlagt følgende program:</i></p> <p><i>Kl. 10.00 Gudstjeneste med korsang</i> <i>Kl. 11.00 Velkomst i sognehuset</i> <i>Kl. 11.15 Rundvisning i sognehus og graverhuset</i> <i>Kl. 11.30 Forfriskninger og snitter</i> <i>Kl. 12.30 Forventet afslutning</i></p> <p><i>Kirkesanger/kor ved Maria kan aftale sange med Vibeke og Christian.</i></p> <p><i>Følgende opgaver blev aftalt med ejer:</i></p> <table border="1" data-bbox="316 1552 1050 1939"> <tbody> <tr> <td><i>Annoncering, sedler til Brugsen, bager, bibliotek osv. Græsteneren</i></td> <td><i>Henriette + Grete</i></td> </tr> <tr> <td><i>Forplejning (sandwich)</i></td> <td><i>Henriette</i></td> </tr> <tr> <td><i>Vand, øl, vin Tallerkner, glas/knus og engangsservietter</i></td> <td><i>Hans</i></td> </tr> <tr> <td><i>Pynte op på borde (blomster, kviste)</i></td> <td><i>Henriette, Lis, Grete</i></td> </tr> <tr> <td><i>Invitere gæster (nabosogne, PU, håndværker, arkitekt)</i></td> <td><i>Jens</i></td> </tr> <tr> <td><i>Flag ved døren</i></td> <td><i>Hans</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Annoncering, sedler til Brugsen, bager, bibliotek osv. Græsteneren</i>	<i>Henriette + Grete</i>	<i>Forplejning (sandwich)</i>	<i>Henriette</i>	<i>Vand, øl, vin Tallerkner, glas/knus og engangsservietter</i>	<i>Hans</i>	<i>Pynte op på borde (blomster, kviste)</i>	<i>Henriette, Lis, Grete</i>	<i>Invitere gæster (nabosogne, PU, håndværker, arkitekt)</i>	<i>Jens</i>	<i>Flag ved døren</i>	<i>Hans</i>	<p>Fastlagt rammerne for indvielse af sognehuset.</p>
<i>Annoncering, sedler til Brugsen, bager, bibliotek osv. Græsteneren</i>	<i>Henriette + Grete</i>												
<i>Forplejning (sandwich)</i>	<i>Henriette</i>												
<i>Vand, øl, vin Tallerkner, glas/knus og engangsservietter</i>	<i>Hans</i>												
<i>Pynte op på borde (blomster, kviste)</i>	<i>Henriette, Lis, Grete</i>												
<i>Invitere gæster (nabosogne, PU, håndværker, arkitekt)</i>	<i>Jens</i>												
<i>Flag ved døren</i>	<i>Hans</i>												

Sottrup Menighedsråd

Beslutningsprotokol
Møde nr. 15-2018

<p><i>MR møde kl. 9.00 til fælles klargøring.</i></p> <p>MR skal fastlægge og fordele indvielsen og opgaver i forbindelse med indvielsen.</p>	
<p>3. Nyt sognehus</p> <ul style="list-style-type: none">- Orientering om tekniske installationer. <p><i>Hans finder tidspunkt for teknisk gennemgang af AV-udstyr</i></p> <p><i>Opgaver med afklaring af manglende anskaffelser så som garderobe, køkkeninventar og lignende, tager MR ansvar for. Køkkenudvalg afklare behov for køkkeninventar således der kan forespørges på en samlet pakke.</i></p> <p><i>Internetforbindelse kræver modem fra KM. Jens kontakter Vibeke mht. bestilling.</i></p> <p><i>Alarmanlæg bestilt</i></p> <p>MR tager en status på projektet.</p>	
<p>4. Evt.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Forespørgsel på udlån af menighedshuset. Vedtægter sendes til Lis som koordinerer udlån.</i>- <i>Næste møde d. 16 maj starter kl. 17.00 med gæster fra udenbys. Fælles spisning derefter MR møde.</i>- <i>Præstegården,</i><ul style="list-style-type: none">o <i>i den kommende uge laves der tilstandsrapporter, tirsdag og onsdag.</i>o <i>Der skal tages billeder til salgsmaterialet, ryd op hvor det er nødvendigt.</i>	

Dato:

Sign:

[Handwritten signatures]