

Referat fra menighedsrådsmødet d. 8 maj kl. 19.00 i Sognehuset.

Afbud:

Dagsorden	Beslutning
Rundt om bordet	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Efterretninger Orientering om sag indsendt til PU.	
3. Kvartalsrapport – økonomi MR skal gennemgå økonomien ved kvartalsrapporten og status på april. Bilag til sendes <i>Ekstra midler</i> - Borebiller 55.000 - Kalkning 170.000 <i>Når der korrigeres for ekstra midler, er der 8216,- i overskud.</i> <i>Salg af præstegård, DFR kontakter Stiftet mht. indtægten på kr. 1.812.958</i> MR skal godkende kvartalsrapport og kommentere evt. afvigelser i forhold til budget.	Godkendt
4. Ansættelse af konfirmationslærer Ændret arbejdsfordeling mellem præsterne betyder at Mette ikke længere deltager i undervisning af konfirmation i Sottrup. Som konklusion af den nye arbejdsfordeling skal MR ansættelse af en konfirmationslærer af 3 timer per uge. For 2019 er der ingen konfirmationslærer i budgettet. For 2020 skal det indarbejdes som ekstra timer. <i>Orientering omkring arbejdsfordelingen mellem præsterne fastlagt sammen med Provsten.</i> <i>Konfirmandholdet forventes at blive omkring 40 elever.</i> <i>Forventet udgifter i 2019 er ca. 5000 kr. Udgiften kan deles med Nybøl.</i>	MR beslutter at ansætte konfirmationslærer. Udgiften indarbejdes i budget 2020.

<p><i>Der skal laves et nyt ansættelsesbrev.</i></p> <p>MR skal træffe beslutning omkring ansættelse af konfirmationslærer.</p>	
<p>5. Menigheds møde d. 15 maj MR har aftalt menigheds mødet afholdes som del af en fyraftenssang. Kort gennemgang af hvad MR præsenterer, bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none">- Regnskab 2018- Samarbejde med Nybøl- Planlagte anlæg i 2019- Hvad ser vi fremadrettet? <p><i>Forløb</i></p> <ul style="list-style-type: none">- 15-20 min. Sang- 20-30 min. MR-orientering- 15-20 min. sang <p>MR skal aftale menigheds mødet d. 15 maj</p>	<p>Gennemgået aftens aktiviteter</p>
<p>6. Hjemmesiden – opgradering Drøftelse af hvad vi gør omkring hjemmeside mht. opgradering eller udskiftning</p> <p><i>KM tilbyder at gennemfører en opdatering af vores hjemmeside, pris 6000,- kr. Der er ingen merpris for anvendelse af den nye version for MR.</i></p> <p>MR skal træffe beslutning omkring hjemmesiden.</p>	<p>Besluttet at KM laver opgradering af hjemmesiden.</p>
<p>7. Kirkegårdsvedtægter Kirkegårdsudvalget har arbejdet med en opdatering af Sottrup kirkes vedtægter for kirkegården.</p> <p>Drøftelse af kirkegårdens udvikling med prioritering af</p> <p>Sottrup deltager i Provstiets kirkegårdspulje hvor planer for kirkegårdens fremtid præsenteres for udvalget og kirkegårds konsulent.</p> <p><i>Vedtægter overføres til ny skabelon. Første prioritet på ændringer er at fjerne lindetræer langs kirkediget på sydsiden. Kirkegårdsudvalget deltager i PU's konsulenttrunden i forbindelse med kirkegårdspulje.</i></p>	<p>Vedtægter opdateres i ny skabelon iht. notater fra kirkegårdsudvalget</p>

MR skal drøftet og godkende opdateret vedtægter for kirkegården	
<p>8. Årligt syn er gennemført Gennemgang af synsrapporten, bilag vedlagt.</p> <p>Mindes mærk, krigergrav, skal renoveres iht. tilbud, der søges midler i 2020. Bør tilføjes synsprotokol.</p> <p><i>Gennemgang af synsprotokol og prioritering af vedligehold.</i></p> <p>MR behandle og godkende synsrapporten.</p>	Behandlet synsprotokol.
<p>9. Opfølgning på budget 2020 Driftsrammen for 2020 er meddelt MR op til Påske. Senest d 15 juni skal MR aflevere ønsker til anlæg og maskinpuljen.</p> <p><i>Brev fra Provstiet sendes ud til MR.</i></p> <p><i>MR skal have oplæg til klar til møde med DFR d. 11 juni</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Menighedshuset (300.000 kr.)</i>- <i>Konfirmandundervisning</i>- <i>Krigergrav, renovering</i>- <i>Katafalk (47.000 kr.)</i>- <i>Kirkedige, plan for renovering</i>- <i>Lydanlæg i kirken (på sigt)</i> <p><i>MR-opfølgning d. 21 maj kl. 8.00</i></p> <p>MR skal aftale hvad vi skal have med og hvem der fremskaffer materiale.</p>	Aftalt plan for udarbejdelse af budget 2020
<p>10. Orientering ved præsten <i>Holder ferie fra d. 26 maj til d. 3 juni</i></p> <p><i>Lagt gudstjenesteplan for sommerferien, der er få gudstjenester i Sottrup og Nybøl.</i></p> <p><i>Julekoncert d. 1 søndag i advent. Opkræver entre.</i></p>	
<p>11. Orientering ved kontaktperson <i>Kirkekoret, der er for lidt aktivitet pt. Sendes på sommerferie.</i> <i>Holder husmøde hver måned.</i></p>	

12. Orientering ved medarbejderrepræsentant <i>Kørsel til Nybøl, leasing aftale undersøges.</i>	
13. Orientering ved formanden <i>Orientering omkring koncert med Peter AG, Ullerup afholder selv koncerten.</i>	
14. Orientering ved udvalg - <i>Borebiller, behandling sættes i gang</i> - <i>Kalkning af kirken sættes i gang</i> <i>Konfirmation, MR er i sognehuset</i> - <i>Fredag d. 17 maj (Lis, Jens)</i> - <i>Søndag d.19 maj (Hans, Grete)</i> <i>Sakristi, Hans arbejder på tilbud</i>	
15. Formidling af beslutninger.	
16. Evt.	

Dato:

Sign:
