

## Dagsordenen for menighedsrådet d. 13 april kl. 19.00 i Menighedshuset.

Afbud: Grete, Vibeke

Dagsorden	Beslutning
Rundt om bordet	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Efterretninger	Ingen
3. Menighedsrådsmøde d. 1 maj. Udarbejdelse af dagsorden til menighedsrådsmødet, hvad vil vi orientere om.  Forslag til dagsorden: - Økonomi (regnskab 2015 + budget 2016) - Sognehus, status (ny arkitekt og nyt forslag) - Kirkegård (der er synlige ændringer – hvad er baggrunden) - Evt.  MR skal fastlægge dagsordenen for menighedsrådsmøde d. 1 maj.	Dagsorden - Økonomi - Sognehus - Kirkegården - Evt.
4. Økonomifølge på budget 2016 Status på budget 2016, hvor er vi pt. med vores udgifter – bl.a. maskinreparationer, vedligehold og træfældninger. På sidst møde blev rammer for aktiviteter aftalt dog mangler der en afklaring af: <ul style="list-style-type: none"><li>• Babysalmesang er et ønske, der er søgt PU om midler til opstart. Der er enighed om at få det prioriteret.</li><li>• Kirkegårdsudvalg afklarer ønsker</li><li>• Katafalk og jordkasse (anlæg)</li></ul>	Ansøgning til 5% pulje sendes til PU på reparation af truck.  Tilbud fra Naturpleje & Anlæg vælges til færdiggørelse af præstehaven. Der sås græs i det rengjorte areal.  Anette igangsætter arbejdet på digereparation ud fra modtagne tilbud inkl. stubfræsning.

<p><i>Præstegården, der er modtaget flere tilbud på stubfræsning. Præstehaven er ved at være opryddet. Reparationer er ved at være afsluttet iht. plan udestående er maling af garage.</i></p>	
<p><i>Der er behov for en afklaring omkring katafalk (Hans)</i></p> <p><i>Tilbud på jordkasse findes frem.</i></p> <p>MR skal tage stilling til prioriteringer i budget 2016.</p>	
<p>5. Orientering fra PU's formandsmødet d. 27 marts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provstiets økonomi, prioriteringer</li> <li>- Menighedsrådsvalg 2016</li> <li>- Reformationsjubilæet</li> </ul>	Givet orientering
<p>6. Orientering ved kontaktperson Ansættelse af Ronni Glasager-Schmidt pr. 15 april.</p> <p><i>Orientering omkring nyansættelse</i></p>	
<p>7. Orientering ved medarbejderrepræsentant <i>Praktikant via kommunen i 3 måneder.</i></p> <p><i>Våbenhuset, vurdering af fugtproblemer fra Apos modtaget.</i></p>	
<p>8. Orientering ved præsten <i>Fraværende</i></p>	
<p>9. Orientering ved formanden Formandsmøde Ullerup, Nybøl og Sottrup d. 25 april.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Jordkassen,</i></li> <li>- <i>Samarbejdet omkring Friluftgudtjeneste ved Sandbjerg</i></li> <li>- <i>Katafalk (Nybøl)</i></li> </ul>	

<p>10. Orientering ved udvalg</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Jordudvalg, forpagtninger skal fornyes til september, Lorens sætter processen i gang.</i></li><li>- <i>Jordvarmeanlæg, mangler svar fra PU</i></li><li>- <i>Kontakt Anette ved køb for MR</i></li> <li>- <i>Betaling via Brandsoft, ckeck at bilag til godkendelse kan modtages.</i></li></ul>	
<p>11. Evt. <i>Praktiske aftale udvekslet</i></p>	

Dato:

Sign:

*Lorens* *Andri* *Andri*

*fast. Simon*